

公 示

神戸市外国語大学学長選考会議は、神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則（以下「規則」という。）第6条第1項の規定に基づき、学長候補者の選考にかかる意向投票を下記のとおり実施する。

記

1. 実施の理由 規則第2条第1項第○号に該当
(任期満了・辞任・欠員)

2. 学長候補者の推薦受付期間等
 - 1) 期間 0000年00月00日(○)～0000年00月00日(○)
ただし、00日(土)及び00日(日)は、除く。
 - 2) 受付時間 00:00～00:00
 - 3) 受付場所 本部棟2階 大学事務局総務グループ

3. 意向投票に関する公示日 0000年00月00日(○)

4. 意向投票日・投票期間 0000年00月00日(○)
～ 0000年00月00日(○)

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議議長 ○○ ○○

0000年00月00日

学長意向投票管理委員会 委員長 様

推薦責任者

(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○ 印

推薦者

(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○ 印

●
●
●
●

学長候補者推薦書

下記の者は、神戸市外国語大学学長選考・解任規則第3条第3項に定める選考基準に適格であるので、必要書類等を添え、学長候補者として推薦します。

記

(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○

(必要書類等)

1. 推薦理由書 (様式任意)
2. 学長候補者の経歴 (様式任意)
3. 学長候補者の業績一覧 (様式任意)

(管理委員会処理欄) 受付日 /

承諾書提出日 /

様式3 (第3条第6項関係)

0000年00月00日

学長意向投票管理委員会 委員長 様

推薦候補者

(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○ 印

学長推薦候補者 (承諾書・辞退届)

私は、学長候補者として推薦されることを

(承諾します ・ 辞退します)。

※承諾する場合

私は、学長意向投票管理委員会が定める方法により、学長候補者として、所信表明を行うとともに、内容を文書等により提出いたします。

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 様

学長意向投票管理委員会 委員長

学長候補者推薦承諾結果等報告書

学長候補者として、推薦があった者を下記のとおり報告いたします。

記

1. 候補者推薦承諾結果

- | | | |
|--------------|------------|---------|
| 1) (所属) ○○○○ | (氏名) ○○ ○○ | (承諾・辞退) |
| 2) (所属) ○○○○ | (氏名) ○○ ○○ | (承諾・辞退) |
| 3) (所属) ○○○○ | (氏名) ○○ ○○ | (承諾・辞退) |
| 4) (所属) ○○○○ | (氏名) ○○ ○○ | (承諾・辞退) |

以上 承諾 ○名、辞退 ○名

2. 推薦承諾者経歴等資料

学長候補者として推薦された者のうち、候補者となる事を承諾した者にかかる経歴等

- 1) 経 歴 別添資料のとおり
- 2) 業 績 別添資料のとおり

様式5 (第5条第1項関係)

公 示

学長意向投票管理委員会は、神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則第9条第1項の規定に基づき、学長候補者の選考にかかる意向投票を下記のとおり実施する。

記

1. 投票の方法 対面及び郵送
2. 投票日・投票期間 0000年00月00日(○) 00:00～00:00
～0000年00月00日(○)
3. 投票時間 00:00～00:00
4. 投票所 ○○○○○○
5. 投票用紙の記載方法 単記無記名
6. 学長候補者氏名(50音順・敬称略)
(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○
(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○
(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○
(所属) ○○○○ (氏名) ○○ ○○
7. 所信表明 (方法) 対面
(日時) 0000年00月00日(○) 00:00～00:00
(場所) 本部棟2階大会議室
(その他) 教授会開始前に実施、各候補者は、00分間で、所信表明を行うこと。
8. 所信表明内容の提出期限等
(期限) 0000年00月00日(○) 00:00まで
(提出場所) 本部棟2階 大学事務局総務グループ
9. 期日前投票
 - 1) 実施の有無 有・無
 - 2) 実施方法 対面及び郵送
 - 3) 投票期間 0000年00月00日(○)～0000年00月00日(○)
ただし、00日(土)及び00日(日)は、除く。
 - 4) 投票時間 00:00～00:00
 - 5) 投票場所 ○○○○○○
10. 決選投票
 - 1) 実施方法 対面及び郵送
 - 2) 投票期間 0000年00月00日(○)～0000年00月00日(○)
ただし、00日(土)及び00日(日)は、除く。
 - 3) 投票時間 00:00～00:00
 - 4) 投票場所 ○○○○○○

0000年00月00日

学長意向投票管理委員会 委員長 ○○ ○○

様式6 (第6条第1項関係)

意向投票権者名簿 (所属・50音順)

0000年00月00日 確定

NO	所 属	氏 名	交付認印	備 考

以上 意向投票権者が、000名 (確定日現在) であることを確認する。

意向投票管理委員会 委員長 ○○ ○○ 印

(注)

1. 「NO」は、通し番号とする。
2. 名簿確定後、投票日までに、神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則第11条第2項に該当しない者がある場合は、抹消し、備考欄に投票除外となった年月日を記載する。

様式7 (第7条第1項関係)

0000年00月00日

学長意向投票管理委員会 委員長 様

(申請者)

(所属) ○○○○○ (氏名) ○○ ○○ 印

期日前投票申請書

私は、投票日当日学長候補者の意向投票が出来ないため、期日前投票を申請いたします。

様式8 (第7条第1項、同第2項、第8条第1項及び同第3項関係)

(学長候補者意向投票用紙)

欄内に一名記入のこと	氏 名	神戸市外国語大学 学長候補者意向投票用紙

様式9 (第8条第1項関係)

(学長候補者意向投票用紙)

<p>○、×以外を記入すると無効になります。</p> <p>※信任の場合は、○を記入ください。 不信任の場合は、×を記入ください。</p>	<p>記入欄</p>	<p>神戸市外国語大学</p> <p>学長候補者意向投票用紙</p> <p>大学印</p>
	<p>大学印</p>	

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 様

学長意向投票管理委員会 委員長

学長意向投票結果報告書

0000年00月00日に行いました学長意向投票結果を下記のとおり報告いたします。

記

1. 意向投票権者数 000名

2. 投票者数 000名 うち、有効投票数 000票
無効投票数 000票
白票数 000票

3. 意向投票結果

1位	(所属)	○○○○	(氏名)	○○ ○○	○○○票
2位	(所属)	○○○○	(氏名)	○○ ○○	○○○票
3位	(所属)	○○○○	(氏名)	○○ ○○	○○○票
4位	(所属)	○○○○	(氏名)	○○ ○○	○○○票
5位	(所属)	○○○○	(氏名)	○○ ○○	○○○票

※決選投票を行ったときは、その旨記載すること。

4. 候補者の所信表明に関する資料 別添のとおり

様式11 (第12条第3項及び同第6項関係)

(学長候補者決選意向投票用紙)

欄内に 一名記入の こと	氏 名	神戸市外国語大学 学長候補者決選意向投票用紙

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 様

〇〇〇〇会議長 〇〇 〇〇 印

学長解任審査請求書

0000年00月00日に行いました〇〇〇〇会において、構成員の3分の2以上の多数により、下記のとおり議決されましたので、学長の解任審査を請求します。

記

1. 議決のあった日 0000年00月00日 (〇)
2. 解任審査該当事項
神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則第14条第2項第〇号に該当
3. 解任審査請求理由書 別添のとおり (様式任意)

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 様

(代表者)

(所属) ○○○○○ (氏名) ○○ ○○ 印

学長解任審査請求書 (署名)

私たちは、学長の解任審査について、下記のとおり請求いたします。

記

1. 解任審査該当事項

神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則第14条第2項第○号に
該当

2. 解任審査請求理由書 別添のとおり

3. 署名総数 000名

4. 署名期間 0000年00月00日(○)～0000年00月00日(○)

5. 署名 別添のとおり

様式14 (第13条第3項関係)

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 様

私たちは、別添解任審査請求理由書のとおり、神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則第14条第2項第○号に該当するため、学長の解任審査を請求します。

NO	所属	氏名	印	署名日	備考

(注)

1. 「NO」は、一連番号を付すること。
2. 「所属」「氏名」「署名日」は、自筆により記入すること。自筆で無い場合は、その者の署名を無効とする。
3. 記入漏れがある場合は、その者の署名を無効とする。

公 示

学長選考会議は、神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則（以下「規則」という。）第17条第1項の規定に基づき、学長の解任審査にかかる意向投票を下記のとおり実施する。

記

- | | |
|--------------|---|
| 1. 解任審査該当事項 | 規則第14条第2項第○号に該当 |
| 2. 解任審査請求理由 | 別添のとおり |
| 3. 投票の方法 | 対面及び郵送 |
| 4. 投票日・投票期間 | 0000年00月00日(○) 00:00～00:00
～0000年00月00日(○) |
| 5. 投票時間 | 00:00～00:00 |
| 6. 投票所 | ○○○○○○○ |
| 7. 投票用紙の記載方法 | 賛成、反対 いずれかを○で囲む |
| 8. 意見表明 | |
| 1) 方法 | 対面 |
| 2) 日時 | 0000年00月00日(○) 00:00～00:00 |
| 3) 場所 | ○○○○○○○ |
| 9. 期日前投票 | |
| 1) 実施の有無 | 有・無 |
| 2) 実施方法 | 対面及び郵送 |
| 3) 投票期間 | 0000年00月00日(○)～0000年00月00日 |
| (○) | |
| | ただし、00日(土)及び00日(日)は、除く。 |
| 4) 投票時間 | 00:00～00:00 |
| 5) 投票場所 | ○○○○○○○ |

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 ○○ ○○

様式16 (第15条第1項関係)

解任審査意向投票権者名簿 (所属・50音順)

0000年00月00日 確定

NO	所 属	氏 名	交付認印	備 考

以上 解任審査意向投票権者が、000名(確定日現在)であることを確認する。

学長意向投票管理委員会 委員長 ○○ ○○ 印

(注)

1. 「NO」は、通し番号とする。
2. 名簿確定後、投票日までに、神戸市外国語大学学長選考・解任審査等規則第19条第4項に該当しない者がある場合は、抹消し、備考欄に投票除外となった年月日を記載する。

様式17 (第16条第1項関係)

0000年00月00日

学長意向投票管理委員会 委員長 様

(申請者)

(所属) ○○○○○ (氏名) ○○ ○○ 印

解任審査期日前投票申請書

私は、投票日当日学長解任審査にかかる意向投票が出来ないため、期日前投票を申請いたします。

様式18 (第16条第1項、同第2項及び第17条第1項関係)

(学長解任審査意向投票用紙)

<p>解任審査に</p> <p>賛 成</p> <p>■</p> <p>反 対</p>	<p>神戸市外国語大学</p> <p>学長解任審査意向投票用紙</p> <p>大学印</p>
---	--

0000年00月00日

神戸市外国語大学学長選考会議 議長 様

学長意向投票管理委員会 委員長

学長解任審査意向投票結果報告書

0000年00月00日に行いました学長解任審査意向投票結果を下記のとおり報告いたします。

記

1. 意向投票権者数 000名

2. 投票者数 000名 うち、有効投票数 000票
無効投票数 000票
白票数 000票

3. 意向投票結果

賛成 000票

反対 000票