



神戸市外国語大学大学院 外国語学研究科

2024 年度実施 研修員募集要項

研修員とは、大学院研究科博士課程に所定の年限在学し、かつ必要な単位を修得し退学した者およびこれと同等以上の学力があると認められた者で、博士課程指導教員のもとで博士論文作成のための研究を行う者をいいます。出願から入学までの流れは下記の通りです。

項目	ページ	第1次募集(2024年秋入学)	第2次募集(2025年春入学)
指導教員の事前了承	p. 1	出願までに完了すること	出願までに完了すること
出願手続き、期間	p. 1	2024年6月19日(水)～6月25日(火)	2025年1月14日(火)～1月20日(月)
選考試験	p. 2	2024年7月17日(水)	2025年2月28日(金)
合格発表	p. 2	2024年7月26日(金)	2025年3月6日(木)
入学手続き、締切日	p. 2	2024年8月16日(金)	2025年3月14日(金)
入学時期	p. 3	2024年9月	2025年4月

1. 出願資格

以下の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 博士課程に所定の年限在学し、かつ必要な単位を修得し退学した者。
- (2) 神戸市外国語大学大学院研究科において、(1)に掲げる者と同等以上の学力を有すると認められた者

2. 指導教員の事前了承

出願に際しては、指導を希望する本学大学院研究科教員の事前了承が必要です。志願者は、直接、指導を希望する教員宛に電子メールで連絡を取り、了承を得てください。連絡する際は、必ず本文に、①氏名、②連絡先(メールアドレス・住所・電話番号など)、③学歴、④その教員の指導を志望する理由、⑤研究内容を記載してください。

教員のメールアドレスは、神戸市外国語大学ウェブサイトの教員紹介のページ(トップページ→研究活動→教員紹介 <https://www.kobe-cufs.ac.jp/institute/faculty/index.html>)を参照してください。メールアドレスが掲載されていない場合は、指導を希望する教員が所属している専攻共有のメールアドレス(下記)に連絡してください。このアドレスへのメールは、専攻に所属する全教員に届きますので、必ずどの教員宛かを明記してください。

専攻	メールアドレス
博士課程文化交流専攻	grad-info-doc@inst.kobe-cufs.ac.jp

送信後7日以上経過しても、教員から連絡がない場合は、大学院担当までお問い合わせください。その際も本文に上記①～⑤を記載してください。

3. 研究期間

研究期間は1年とします。

ただし、特別の理由があるときは、1年毎に研究期間の延長を許可することがあります。

4. 出願手続 (海外在住の方は、事前にメールで大学院担当まで御連絡ください。)

志願者は、出願書類を一括し、角形2号の封筒を用いて、**簡易書留**で下記の出願期間内に本学に必着するように郵送または持参してください。(封筒の表に「研修員 入試出願書類在中」と朱書きしてください。)

- | | | |
|----------|--------------|-------------------------|
| (1) 出願期間 | 第1次募集 | 2024年6月19日(水)から6月25日(火) |
| | 第2次募集 | 2025年1月14日(火)から1月20日(月) |

※持参の場合は、8時30分～12時30分、13時30分～17時(土日祝を除く)に窓口にお越しください。

- | | |
|---------|---|
| (2) 出願先 | 〒651-2187 神戸市西区学園東町9-1
神戸市外国語大学 研究所グループ大学院担当 |
|---------|---|

(3) 出願書類等

入学志願者は必要書類(①～⑧)を一括し、出願期間内に提出してください。

	出 願 書 類 等	提出該当事者	摘 要
①	研 修 員 願 書	全 員	本学所定の用紙に志願者本人が記入し、写真を貼り付けてください。
②	最 終 学 校 の 修 了 証 明 書 お よ び 学 業 成 績 証 明 書	全 員	最終学校の学長または研究科長が作成したもの(厳封) ・ 外国の学校または機関が発行した証明書等が、日本語または英語以外の言語の場合は、厳封を解いたうえで和文または英文翻訳を添付してください。その際は、出身・所属学校、公的機関、または日本語学校等で翻訳文が正確なものであるという証明を受けてください。 ・ ロシア語学・中国語学・イスパニア語学専攻に出願する場合は、それぞれの専攻の言語で発行された証明書の提出を認めます。(翻訳不要)
③	単 位 取 得 退 学 証 明 書	1. 出願資格(1) 該 当 者	最終学校の学長または研究科長名にて作成したもの(厳封)
④	研 究 業 績 書	全 員	A4判の用紙で作成。 様式は指定しませんが、用紙の右上に氏名、希望するコースを記入すること。
⑤	研 究 計 画 書	全 員	研究テーマ及びその研究の目的・意義・方法等に関して、日本語または出願する領域が指定した言語で、A4判の用紙(2,000字程度)にまとめること。様式は指定しませんが、用紙の右上に氏名、志望するコースを記入すること。 <研究計画書の作成言語> ・ 英語学専攻(日本語または英語) ・ ロシア語学(日本語またはロシア語) ・ 中国語学(日本語または中国語) ・ イスパニア語学(日本語、英語またはスペイン語) ・ 国際関係学専攻及び日本アジア言語文化専攻(日本語のみ)
⑥	写 真 1 枚	全 員	受験票用の写真(縦4cm×横3cm) ※裏面に氏名明記。本人確認書類に使用するため、写真の加工はしないでください。
⑦	合 否 通 知 用 封 筒	全 員	角形2号(縦33.2cm×横24cm)の封筒に速達用郵便切手470円分を貼付し、宛先を明記してください。海外在住者は不要です。
⑧	入 学 選 抜 料 の 振 替 払 込 受 付 証 明 書 (お 客 さ ま 用)	全 員	本学所定の入学選抜料払込書で、入学選抜料 9,800円を郵便局・ゆうちょ銀行で払い込み、「振替払込受付証明書(お客さま用)」を本学所定の貼付書に貼り付けて提出してください。

[注意事項]

1. 出願書類提出後は、提出書類の変更を認めません。(出願書類は返却しません)
2. 結婚等で証明書の氏名と現在の氏名が異なっている場合は、それを証明する戸籍抄本を提出してください。
3. 願書を記入する際は以下の点に注意すること。
 - ①「志望する専攻」欄の〔 〕内には、志望する分野・領域について記入すること。
 - ②「指導教員」欄には、出願前に指導を希望する教員に、署名をもらうこと。ただし教員に直接署名してもらうことが難しい場合は、志願者本人が「指導教員」欄に教員の氏名を記入したうえで、了承をもらったことが分かるメールの文面等を印刷して同封すること。
 - ③選考結果の通知等、本学からの連絡は全て「現住所」に行うので、誤りのないよう記入すること。なお、出願後に住所等を変更した場合は、必ず研究所グループ大学院担当(受付時間8時30分～12時30分、13時30分～17時、土日祝を除く)に連絡し、変更の手続きを行うこと(TEL:078-794-8238)。
 - ④「連絡先」には勤務先等、緊急時の連絡がとれる場所について記入すること。
 - ⑤「とび級」等の事実があれば、「備考」欄に記入すること。

5. 受験票の送付

第1次募集 2024年7月4日(木)付け、第2次募集 2025年2月4日(火)付けで出願者全員に「受験票」をメールで送付します。「受験票」が未着の場合には、研究所グループ大学院担当まで、照会してください。
(e-mail : grad_kcufs@office.kobe-cufs.ac.jp)

【問合せ先】

〒651-2187 神戸市西区学園東町9-1 神戸市外国語大学 研究所グループ大学院担当

TEL: 078-794-8238 FAX: 078-794-8160 e-mail: grad_kcufs@office.kobe-cufs.ac.jp

Website: <https://www.kobe-cufs.ac.jp>

*シラバスは、「本学ホームページ→シラバス検索」でご確認ください。