

学力に関する証明書交付申込書【教員免許用】

フリガナ 氏名 (卒業時の氏名)		氏名(ローマ字) ※英文申請者のみ	(姓) (名)								
学籍番号		生年月日(西暦)	年 月 日								
学部	外国語学部 () 学科 西暦 年 月 卒業・退学										
大学院	博士課程 文化交流 専攻 西暦 年 月 修了・退学										
	修士課程 () 専攻 西暦 年 月 修了										
※2014年度以降に入学の方は履修コースを○で囲んでください 論文コース・課題研究コース(学術報告・口頭発表・修了試験)											
科目等履修生	在籍期間 西暦 年 月 ~ 西暦 年 月										
メールアドレス (必須)											
現住所	〒 — 携帯番号 () — 自宅電話 () —										
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送(郵送の場合は返信用封筒と切手をご用意ください)										
送付先住所	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同じ										
	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と異なる(送付先が本人住所と異なる場合はご本人承諾の署名と捺印をお願い致します) 下記宛先に送付してください。 署名: _____ 印										
	〒 — 宛名: 電話 () —										
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他 ()										
本人確認書類 (同封の確認書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他公的機関発行の身分証明書 ()										
★封入方法	<input type="checkbox"/> 全てまとめて厳封要 <input type="checkbox"/> 全てまとめて厳封不要 <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封要 <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封不要 <input type="checkbox"/> その他 () ※チェックがない場合は厳封といたします。										
学力に関する証明書											
注: 教育職員免許状授与申請用の証明書です。教員免許状の発行証明ではありませんので注意してください。 1教科1課程につき1通です。同じ教科でも課程が違う場合はそれぞれ申請してください。											
【本籍地】 () 都・道・府・県											
【提出先】 <input type="checkbox"/> () 都・道・府・県 教育委員会 <input type="checkbox"/> 他大学 () <input type="checkbox"/> その他 ()											
【適用免許法】 提出先に確認のうえ、チェック☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正免許法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正免許法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正免許法) <input type="checkbox"/> 旧々々法											
【免許状の種類】 学校種・免許種に○印をし、申請教科目名を記入してください。											
中学校	1種・専修	教科 () () :	通								
高等学校	1種・専修	教科 () () :	通								
★合計: _____ 通											
以下は記入しないでください。											
			<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100px; height: 20px;">運転免許証</td><td style="width: 100px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;">パスポート</td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;">健康保険証</td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	運転免許証		パスポート		健康保険証			
運転免許証											
パスポート											
健康保険証											

学力に関する証明書交付申込書【教員免許用】

●卒業生証明書交付申込書

●**身分証明書のコピー**：婚姻など姓に変更のめつに場合、本人確認がとれる身分証明書の写しは現在の姓のものでも結構です。但し、証明書発行は卒業時のお名前のみ

発行となります。

また証明書を希望の場合はパスポートのコピーを送付ください

●返信用封筒

：宛先を記入し切手を過不足の無いように貼付してください。

1通～3通の場合は**長形3号封筒**（縦 23.5cm×横 12cm）

4通以上の場合は**角形2号封筒**（縦 33.2cm×横 24cm）

の返信用封筒をご用意ください。

●EMS包装材及び送料（希望者のみ※）

【郵送料の目安（国内）】

国内への発送 (普通郵便の場合)	合計枚数	1～3通	4～7通	8～10通
	返信用切手	110円	180円	270円
	封筒サイズ	長形3号	角形2号	

※速達を希望される場合は上記に**300円分**の切手を加算してください。

【郵送料の目安（海外）】

海外への発送 (EMSの場合)	中国・韓国・台湾	アジア (中国・韓国・台湾を除く)	オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	米国 (グアム等海外領土含む)	中南米(メキシコを除く)・アフリカ
	1,450円	1,900円	3,150円	3,900円	3,600円

※EMSでの発送を希望される場合は**EMS包装材一式と送料を送付してください。**

EMSの料金に変更になることがあります。詳細は郵便局のウェブサイトを参照してください。

EMSの送料は切手でお願ひします。

EMSの伝票は郵送先等の情報をアプリで登録後、郵便局で発行してください。

(手書きの伝票は受付できませんので、ご注意ください)

【送付先】

〒651-2187

兵庫県神戸市西区学園東町9丁目1

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ 証明書発行係

【お問い合わせ先】

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ

証明書発行係：078-794-8132