

2018年度 神戸市外国語大学 科目等履修生 募集要項
(司書課程)

1. 出願資格

日本の大学または短期大学を卒業した者、または2018年3月までに卒業見込みの者。

※ 外国人出願者は事前に全履修許可期間の在留資格を得ていることが必要です。

※ 2017年度科目等履修生で継続の場合も出願手続は毎年必要です。(自動更新ではありません。)

2. 科目について

(1)履修可能な科目

本学第2部において2018年度開講予定の司書課程科目(別表参照)

なお、具体的な授業科目の時間割、講義内容については出願受付時に発表します。

[注意]

- ・履修を許可された科目に本学学生の受講者がなく開講不可能となった場合、当該科目の履修許可を取り消すことがあります。
- ・「図書館法施行規則」改正に伴う科目の履修については、教務入試班にご相談ください。

(2)科目数等の制限

1年間に受講できる科目数の上限は、半期科目の場合18科目となります。

3. 定員

第2部(夜間):8名(ただし、このうち新規として許可する人数は約4名とします。)

[注意] 志願者が上記の定員に達しない場合でも、選考の結果によっては許可しないことがあります。

4. 出願手続

(1)出願期間及び場所

①期間 2018年3月5日(月)~3月6日(火) 14時~19時まで

②場所 本学学舎(107教室)

※志願者本人が出願手続を行えない場合は教務入試班(078)794-8133までご連絡ください。

(2)出願書類等

提出書類	摘要
①科目等履修生入学願書	本学所定の用紙(出願時に配布)
②最終出身学校の卒業(見込み)証明書または大学受験資格を証明できるもの	1997年度~2017年度の間の本学で科目等履修生として登録された者は、提出不要です。
③入学選抜料の【振替払込受付証明書(お客さま用)貼付書】	入学選抜料 8,000円 ・振込用紙と本学指定の貼付用紙は教務入試班窓口または出願場所で用意しています。 ・郵便局・ゆうちょ銀行の窓口で本学所定の払込取扱票にて納付してください。ATM(現金自動預入払出機)での振込はしないでください。振替払込受付証明書に住所・氏名を記入してください。 ・受付局日付印の押された「振替払込受付証明書(お客さま用)」を、本学指定の貼付用紙に貼り付けて提出してください。 ・継続受講者の入学選抜料は、『(3)出願上の注意事項③』のとおり取り扱います。
④最終出身学校の成績証明書及び司書課程科目単位修得証明書(※単位の一部を修得済の出願者のみ)	

⑤戸籍抄本（※該当者のみ）	婚姻等により、②の証明書の姓名が異なる者のみ提出してください。
⑥住民票（※外国人出願者のみ）	・出願時には、住民票に記載されている氏名を用いてください。 ・1997年度～2017年度の間本学で科目履修生として登録された者は、提出不要です。
⑦在留カードの写し等、在留期間を証明する書類（※外国人出願者のみ）	外国人出願者は、事前に全履修許可期間の在留資格を得ていることが必要です。

(3)出願上の注意事項

①2018年度の講義科目・内容・授業曜日・時限などの情報は、出願場所にて確認いただけます。その講義概要を確認の上出願される場合でも、締切時刻までに、入学選抜料の振込み手続きも含め出願手続きの完了が必要となりますのでご注意ください。

②既納の入学選抜料は次の事由以外は返還しません。

- a. 入学選抜料を払い込んだが、出願しなかった場合。
- b. 出願書類が不備等により受理されなかった場合。
- c. 重複して入学選抜料を払い込んだ場合。

上記 a.～c.に該当する場合は、必ず 2018年3月12日（月） までに神戸市外国語大学経営企画グループ財務班に連絡し、返還請求の手続きを行ってください。（TEL 078-794-8123、受付時間 8時30分～12時30分、13時30分～17時15分 土・日曜日・祝日を除く）

<上記 a.～c.の返還金については、振込手数料を差し引いた金額となりますのでご了承ください。>

③同一課程を継続出願する場合の入学選抜料と入学金について

- ・「入学選抜料」と「入学金」については、翌年度以降も同じ課程を連続して受講する場合、最初の年度に納付すれば、翌年度と翌々年度の2年間は不要になります。
- ・連続した3年間で1つの期間とみなします。
- ・2年目に1科目も受講しない場合、その翌年度以降は新たに「入学選抜料」、「入学金」が必要となります。
- ・翌年度以降、他の課程に変わる場合は再度「入学選抜料」、「入学金」が必要となります。但し、一般課程と語学課程は同一課程とみなします。

5. 選考方法

選考は、提出書類・面接試験等の内容を総合的に判断して行います。

(1)選考日時 2018年3月8日（木）

(2)試験科目及び時間（集合時刻・場所は出願時に通知します。）

面接試験 10時～

6. 合格発表の日時・方法

2018年3月20日（火）午前10時に合格者の受験番号を本学内掲示板及び本学ホームページに掲載します。また、合格者へ発表日当日に合格通知書及び必要書類を郵送します。

7. 入学手続き日

2018年3月27日（火） 10時～12時、14時～16時

- ・上記日時に入学手続きを完了しない者は、入学辞退者として取り扱い、これ以降の入学手続きは原則として認めません。
- ・合格発表から入学手続き日までに時間的余裕がありませんので注意してください。

8. 入学金・授業料と入学手続き時に必要な書類

(1) 入学金（払込書は合格通知に同封）

- a. 神戸市民及びその子弟 28,200 円
- b. 上記以外の者 42,300 円

※ 「神戸市民」とは、入学者本人が 2018 年 4 月 1 日の 1 年前から引き続き神戸市に住所を有している場合をいいます。「その子弟」とは、入学者本人は神戸市民ではないが、入学者が神戸市民の配偶者または神戸市民の 2 親等内の親族であり、その配偶者または 2 親等内の親族が 2018 年 4 月 1 日の 1 年前から引き続き神戸市に住所を有している場合をいいます。

(2) 授業料（司書課程科目）

授業料は 2018 年 4 月に提出された履修科目届により個別に通知します。

（前期授業料の納付期限は 5 月末、後期授業料は 10 月末です。）

・半年講義科目 1 科目につき 14,800 円

※ 現行の授業料は上記のとおりですが、金額については今後改定することがあります。

(3) 入学手続き時に必要な書類（用紙は合格通知に同封）

①入学金払込受付証明書貼付書

神戸市民およびその子弟の場合は、「入学金納付区分神戸市民及びその子弟該当認定申請書」と住民票等も提出が必要です。

②同意書

③宣誓書

④写真票

⑤科目等履修生記録（写真貼付のこと）

※ ただし④・⑤について、前年度から引き続き履修する場合は提出の必要はありませんが、⑤の内容に変更がある場合は、写真を貼って提出してください。

9. その他

- (1) 既納の入学金は、いかなる理由があろうと返還しません。
- (2) 履修期間中に退学するときは、学長あてに退学願を提出しなければなりません。
- (3) 科目等履修生に対しては、学割証明、通学証明等の発行はできません。
- (4) 本学への車両通学は、ご遠慮願います。
- (5) 4 月に 2018 年度前・後期分の「履修科目届」を提出していただきますが、後期履修科目については後期授業初めの指定期間に取消・変更が可能です。（指定期間は、入学手続き書類郵送時に同封の「科目等履修生履修科目届の提出について」に記載しています。）変更届を提出した科目等履修生の後期授業料は、変更後の科目数に基づき通知します。
- (6) 本学の授業時間は以下のとおりです。

学部	
時限	時間
1 限	08:50～10:20
2 限	10:30～12:00
3 限	12:45～14:15
4 限	14:25～15:55
5 限	16:05～17:35

第 2 部	
時限	時間
6 限	17:50～19:20
7 限	19:30～21:00

(大学への交通機関)

○新幹線新神戸駅から市営地下鉄で約 25 分

○三宮駅から市営地下鉄で約 23 分

○舞子駅から市バス・山陽バス 51、53、54 系統で約 30 分

○垂水駅から市バス・山陽バス 48、171 系統で約 30 分

「学園都市」駅下車、徒歩約 3 分

【問い合わせ先】

〒651-2187 神戸市西区学園東町 9 丁目 1

神戸市外国語大学

学生支援・教育グループ 教務入試班

TEL (078) 794-8133

〔(司書課程) 第 2 部〕 科目等履修生科目 2018 年度 (1 月 17 日時点)

系 列		授業科目名
課程科目	司書課程科目	情報サービス論, 情報資源組織論, 情報サービス演習 1 [半期 1 単位], 情報サービス演習 2 [半期 1 単位], 情報資源組織演習 1 [半期 1 単位], 情報資源組織演習 2 [半期 1 単位], 生涯学習概論, 図書館サービス概論, 図書館情報資源特論, 図書館制度・経営論, 児童サービス論, 図書館情報資源概論, 図書館概論, 図書・図書館史, 図書館情報技術論

- ・単位数の表示の無い科目は半期科目（集中講義を含む）で各 2 単位。
- ・「図書館法施行規則」改正に伴う科目の履修については、教務入試班にご相談ください。