
神戸市外国語大学
情報基盤システム更改・運用保守業務

情報提供依頼書
(詳細 RFI)

2023年6月

神戸市外国語大学

1 概算見積依頼の目的

1.1 業務名

神戸市外国語大学情報基盤システム更改・運用保守業務

1.2 目的

神戸市外国語大学（以下、「本学」という）で利用する情報基盤システム（以下、「情報基盤」という）は、教育・研究活動を行うために共通的に利用されるネットワーク・システムであり、サービスとしては、ウェブ、メール、ファイル共有、統合認証、仮想サーバ環境、無線 LAN 環境等の機能を提供しています。

現行システムは、2019年9月から稼働しており、2024年8月にて契約が満了します。

2024年9月から利用を開始する次期情報基盤システムの構築に向け、方針決定、実現妥当性の確認、概算費用の確認を行うため、事業者の皆様の意見を広く募集します。

2 概算見積依頼内容

2.1 提示資料

下記の資料は、本学指定の秘密保持誓約書を受領した後に配布します。秘密保持誓約書については、本学ホームページから取得してください。

提供資料名	概要
情報基盤システム更改・運用保守業務委託 RFI 仕様書	・次期情報基盤システムの仕様書
【別紙 1】仮想基盤リソース一覧	・現行情報基盤の仮想基盤リソース一覧
【別紙 2】次期無線 AP 想定設置位置	・次期情報基盤における無線 AP の想定設置位置
【別紙 3】現行無線 AP 設置位置	・現行情報基盤における無線 AP の設置位置
回答様式	・様式 1～様式 5（下記参照）

2.2 情報提供依頼内容

各資料に基づき、以下の回答様式に対し、情報・資料の提供を依頼します。

要件・様式	概要
様式 1 質問票	・貴社から本学への質問・確認したい事項を記載
様式 2 概算見積書	・本業務に係る費用
様式 3 機能要件提案書	・「RFI 仕様書」に示した機能要件に対する提案の概要
様式 4 提案依頼事項回答書	・「RFI 仕様書」に示した提案依頼事項に対する提案の概要
様式 5 類似業務実績一覧	・大学、都道府県、市区町村、民間等において、本業務と類似する業務を受託した実績
(任意様式) 会社概要	・企業の基本情報、保有資格、実績等
(任意様式) 情報提供資料	・上記以外の事業者情報システムに関する有用な情報・提案 ・製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供

3 RFI に関する質問

3.1 質問方法

本 RFI について質問がある場合は、期日までに、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : **2023 年 6 月 19 日 (月) 15 時**
- 通知方法 : 「様式 1 質問票」を添付し電子メールを送付
(暗号化をお願いいたします。)
- 送付先 : 「4.4 提出先及び問合せ先」を参照
- 表題 : **【情報基盤 RFI】** 質問送付 (会社または団体の名称)
- 本文 : 以下の 1) ~ 4) を記入してください。
 - 1) 会社または団体の名称
 - 2) 担当部署
 - 3) 担当者名
 - 4) 連絡先電話番号ならびにメールアドレス
- その他 : メール送付後、本学に対して到着確認の連絡を実施してください。

3.2 質問の回答

- 回答日 : **2023 年 6 月 26 日 (月)**
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。

4 情報提供要領

4.1 スケジュール

情報提供の提出期限は、「**2023 年 6 月 30 日 (金) まで**」とさせていただきます。

※期限内の提出が困難な場合は、あらかじめ御連絡ください。

4.2 提出様式

「2.2 情報提供依頼内容」に従い、情報・資料の提供をお願いいたします。なお、今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わず、Word、Excel、PowerPoint のいずれかで開くことのできる形式で作成してください。ただし、様式以外で提出いただく資料 (例: 提案システムパンフレット) については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

4.3 提出方法

提出書類等はすべて電子媒体とし、期日までに以下の要領にてご連絡ください。

- 通知方法 : 「2.2 情報提供依頼内容」の資料を添付し電子メールを送付
(暗号化をお願いいたします。)
- 送付先 : 「4.4 提出先及び問合せ先」を参照
- 表題 : **【情報基盤 RFI】** RFI 提案送付 (会社または団体の名称)
- 本文 : 以下の 1) ~ 4) を記入してください。
 - 1) 会社または団体の名称
 - 2) 担当部署
 - 3) 担当者名
 - 4) 連絡先電話番号ならびにメールアドレス
- その他 : メール送付後、本学に対して到着確認の連絡を実施してください。

4.4 提出先及び問合せ先

〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1番地
神戸市外国語大学 事務局 総務グループ 情報メディア班
電話：078-794-8165
電子メール：[im-support \(at\) office.kobe-cufs.ac.jp](mailto:im-support@office.kobe-cufs.ac.jp)
(スパムメール防止のため、@を(at)にしています。)

5 その他

- (1) 「2.2 提示資料」等の本学提供資料の第三者への提供は原則禁止となります。ただし、守秘義務契約等結んでいる再委託先等に対しては、その限りではありません。
- (2) 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- (3) 見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- (4) 提出資料は返却いたしません。
- (5) 提出資料については、神戸市情報公開条例第10条第2号に該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とします。ただし、本学が仕様書案等を検討するにあたって、守秘義務を有する外部のコンサルタント等に当該資料を貸与することがあります。
- (6) 情報提供に要した費用は、貴社の御負担になりますので御了承ください。
- (7) 資料中の取組は検討中のものであり、将来的な実施を確約するものではありません。また、今回資料を提出したことにより貴社に将来入札に応じる義務が生じたり、貴社に特別の地位を約束したりすることは一切ありません。

以上